


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Базовая подготовка

Мичуринск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин Математика, Основы агрономии, Основы зоотехнии.

Учебная дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга изучается перед рассмотрением материала по профессиональному модулю Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства, так как данная дисциплина предполагает изучение основ рыночной экономики, роли хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, методики расчета основных технико-экономических показатели деятельности организации, методики принятия управленческих решений, основ руководства и партнерства, стилей управления, делового общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Формируемые компетенции:

- ПК 1.1 Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.
- ПК 1.2 Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.
- ПК 1.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.
- ПК 2.1 Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.
- ПК 2.2 Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.
- ПК 2.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.
- ПК 3.1 Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.
- ПК 3.2 Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.
- ПК 3.3 Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.
- ПК 3.4 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.
- ПК 3.5 Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологии профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 215 ак.часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 ак.часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 ак.часа;

консультации 21 ак.часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак.часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
в том числе:	
лекции, уроки	128
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
семинары	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	46
консультации	21
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка.		108	
Тема 1.1. Особенности и перспективы развития отрасли.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура отрасли. 2. Значение и особенности сельского хозяйства. 3. Современное состояние экономики сельского хозяйства и перспективы его развития. 4. Агропромышленный комплекс страны. 	10	2
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 1.2. Природные и экономические ресурсы сельского хозяйства.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве. Состав, структура и состояние земельных ресурсов. 2. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли. 3. Трудовые ресурсы сельского хозяйства. Занятость и безработица. Особенности и показатели использования трудовых ресурсов в отрасли. 4. Производительность труда и пути ее повышения. 5. Формы организации труда в сельском хозяйстве. 6. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. 7. Сущность заработной платы и ее виды. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы. 8. Формы и системы оплаты труда. 	24	2

	<p>9. Экономическая сущность основных средств. Износ и амортизация основных средств, их оценка. Воспроизводство основных средств.</p> <p>10. Обеспеченность и эффективность использования основных средств. Лизинг сельскохозяйственной техники.</p> <p>11. Экономическая сущность оборотных средств</p> <p>Состав, структура, нормирование и особенности формирования оборотных средств отрасли.</p> <p>12. Сущность, функции и принципы финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования.</p> <p>13. Экономическое содержание и виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.</p>		
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий.</p> <p>2. Расчет показателей использования трудовых ресурсов и производительности труда.</p> <p>3. Расчет заработной платы отдельных категорий работников.</p> <p>4. Расчет обеспеченности и эффективности использования основных средств производства.</p> <p>5. Расчет обеспеченности и эффективности использования оборотных средств.</p>	14	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- подготовка рефератов по темам: «Земельные отношения», «Плата за землю», «Рыночная цена земли», «Земельная рента», «Современный уровень эффективности использования земли в организациях различных форм хозяйствования», «Обеспеченность сельского хозяйства трудовыми ресурсами», «Способы изучения трудовых процессов при нормировании», «Обеспеченность сельского хозяйства основными средствами», «Аренда и лизинг основных средств», «Материалоемкость продукции и ресурсосбережение», «Пути повышения эффективности использования оборотных средств», «Бюджетное финансирование: дотации, компенсации, субсидии».</p> <p>- разработать перечень мероприятий по повышению плодородия почвы и экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий.</p>	10	3
Тема 1.3. Организация сельского хозяйства как хозяйствующего субъекта.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация как хозяйствующий субъект и как имущественный комплекс. Классификация организаций (предприятий)</p> <p>2. Правовые основы хозяйственной деятельности организации (предприятия). Законы и</p>	10	1,2

	<p>нормативные акты. Основные виды договоров. Банкротство организации (предприятия).</p> <p>3. Хозяйственные общества.</p> <p>4. Хозяйственные товарищества. Сельскохозяйственные кооперативы (производственный и потребительский).</p>		
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено).		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>- подготовка рефератов по темам: «Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления)», «Объединения организаций (предприятий): финансово-промышленные группы, ассоциации, холдинги, комбинаты, агрофирмы».</p>	4	3
Тема 1.4. Имущество, капитал, специализация и размер организации.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>1. Имущество и капитал организации (предприятия). Движимое и недвижимое имущество. Реальный и денежный капитал. Собственный и заемный, основной и оборотный капитал. Уставной (складочный) капитал.</p> <p>2. Специализация организации (предприятия), ее виды и показатели. Диверсификация производства. Производственная структура.</p> <p>3. Концентрация производства и размер организации (предприятия). Типы производства, их характеристика.</p>	8	1,2
	Лабораторные занятия (не предусмотрено)		
	Практические занятия		
	1. Определение размера и специализации сельскохозяйственного предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрено)		
Тема 1.5. Планирование и организация сельскохозяйственного производства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность, задачи и система планирования в организации (предприятии). Принципы и методы планирования. Виды планов.</p> <p>2. Бизнес-план, его назначение. Разделы бизнес-плана. Методика расчета основных показателей деятельности организации.</p> <p>3. Понятие и составные части производственных процессов в сельском хозяйстве.</p>	10	1,2

	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия 1. Определение уровня себестоимости и цен реализации сельскохозяйственной продукции. 2. Определение уровня товарности и рентабельности производства продукции.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить рефераты по темам: «Принципы рациональной организации производственных процессов в сельском хозяйстве», «Эффективность рациональной организации производственных процессов в сельском хозяйстве».	6	3
Раздел 2. Менеджмент.		48	
Тема 2.1. Основы менеджмента.	Содержание учебного материала 1. Отношения государственного управления и менеджмента. 2. Менеджмент: сущность, цели и задачи. 3. Цикл менеджмента. 4. Характерные черты и стадии менеджмента.	8	1,2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся: (<i>не предусмотрено</i>)		
Тема 2.2. Управление отраслью.	Содержание учебного материала: 1. Структура управления и основные принципы ее формирования. Типы структур управления, их характеристика и условия применения. 2. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. 3. Организация управленческого труда. Классификация управленческого персонала по выполняемым функциям. Содержание работы с управленческим персоналом. 4. Управленческие решения, их виды. Разработка и принятие решений. Организация выполнения решений. Система контроля за выполнением решения.	10	1,2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		

	Практические занятия 1. Анализ производственных ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка реферата «Международные фирмы и их юридическая принадлежность» 2. Анализ производственных ситуаций по индивидуальным заданиям.	6	3
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала 1. Природа конфликта. 2. Типы конфликта. Причины конфликтов. 3. Методы разрешения конфликтов. 4. Природа и причины стресса.	8	1,2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия 1. Разбор конфликтных ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрено</i>)		
Тема 2.4. Искусство общения.	Содержание учебного материала 1. Деловое общение. Формы и организация общения. 2. Деловое совещание. 3. Деловые переговоры.	6	1,2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка рефератов по темам «Формы производственных конфликтов: интрига, забастовка, саботаж», «Стратегия преодоления и управления конфликтом».	6	3
Раздел 3. Маркетинг.		44	
Тема 3.1. Социальные основы маркетинга.	Содержание учебного материала 1. Маркетинг, маркетинговая деятельность. Концепции управления маркетингом. 2. Практическая деятельность маркетинга. Виды спросов. 3. Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков. 4. Разработка комплекса маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий.	8	1,2

	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия 1. Определение наиболее выгодных каналов реализации продукции в процессе управления предпринимательской деятельностью.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся - Анализ рыночных возможностей применительно к конкретному виду товара (решение задач); - подготовка рефератов по темам: «Система маркетинга в странах Европы», «Система маркетинга в Японии», «Система маркетинга в США».	8	2,3
Тема 3.2. Фактора микро-среды и макросреды функционирования фирмы.	Содержание учебного материала 1. Факторы микросреды: поставщики, конкуренты, посредники, контактные аудитории. 2. Виды рынков: потребительский рынок производителей, промежуточных продавцов, рынков государственных учреждений, международный рынок. 3. Типы конкурентов. 4. Разновидности контактных аудиторий.	8	1,2
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия 1. Оценка доли рынка и лояльности потребителей к торговой марке. 2. Определение экономической эффективности рекламных мероприятий.	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся -разработать «Положение о службе маркетинга»; -подготовка рефератов по темам: «Основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность предпринимателей в сфере маркетинга», «Влияние культурного окружения на покупательские привычки людей».	6	3
Тема 3.3. Потребительские рынки и поведение покупателей от имени предприятий.	Содержание учебного материала 1. Потребительский рынок. 2. Покупательское поведение. 3. Процесс принятия решения о покупке.	6	1,2
	Дифференцированный зачет	2	
	Лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)		
	Практические занятия (<i>не предусмотрено</i>)		

	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрено)</i>		
Консультации		21	
Всего		215	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, №15/15.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная
2. Вычислительная техника
3. Стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487560>
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. А. Одинцов. — Электрон.дан — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493082>

Дополнительная литература

1. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489724>
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — Электрон.дан — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/492505>
- 4.Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7C885D75-C0BD-4C7D-AB47-BE4A2B45E496>
5. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D4017D62-4AA5-4F14-8467-B43C8E14A4C1>
6. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/583CF093-598D-4974-B44A-FAE59E432650>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом по-

лучать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627,

	«Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)				срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

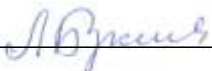
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения экономической теории;-принципы рыночной экономики;-современное состояние и перспективы развития отрасли;-роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;-механизмы ценообразования на продукцию (услуги);-формы оплаты труда;-стили управления, виды коммуникации;-принципы делового общения в коллективе;-управленческий цикл;-особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;-сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;-формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- тестовый контроль;- проверка качества аналитической обработки учебных, периодических материалов, дополнительной литературы при выполнении обучающимися самостоятельных работ;- оценка результатов выполнения практических работ;- письменная проверка;- устная проверка знаний, экспресс-опросы. <p>Периодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- тестовые задания;- контрольные работы;- устный опрос по разделам дисциплины. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированный зачет.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 455.

Автор:

Букия Л.Г. , преподаватель
высшей квалификационной категории
центра - колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Л.Г. Букия

Рецензент:

Супрунова Е.Н., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Е.Н. Супрунова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессиональных и специальных технических дисциплин.

протокол №10 от «23» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа ФГБОУ ВПО МичГАУ.

протокол №10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №1 от «03» июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей.

протокол № 8 от « 21 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра- колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №1 от «24» сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей

протокол №1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей

протокол № 8 от «23» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа

прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 24 » марта 2017г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «20 » марта 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «22 » марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.